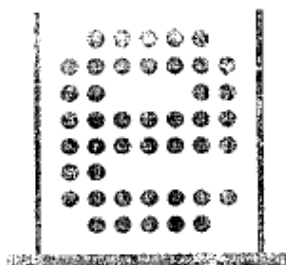




POZIV NA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave usluge održavanja i pružanja pomoći pri korištenju lokalne mreže škole i računalne opreme u sklopu projekta e-Škole i Škole za život



e-škole

USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA

(PILOT PROJEKT)

Dubrovnik, prosinac 2018.

1. OPĆI PODACI



1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: O.Š. Ivana Gundulića

Sjedište: Sustjepanska 4, 20 000 Dubrovnik

OIB: 17804331602

Broj telefona: 020/419-424

Broj telefaksa: 075 522 944

Internetska adresa: <http://os-igundulic-du.skole.hr/>

Elektronička pošta: ravnatelj@os-igundulic-du.skole.hr

1.2. KONTAKT OSOBA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:

Kontakt osoba: Vedrana Elez, ravnateljica (tehnička pitanja u svezi predmeta nabave)

Telefon/Mobitel: 020/419-424, Mobitel: 098/344-034

E-pošta: ravnatelj@os-igundulic-du.skole.hr

Kontakt osoba: Stanka Ljuban-Šoletić (pitanja u svezi dokumentacije)

Telefon: 020/419-434

E-pošta: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom na adrese Naručitelja navedene gore. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju o nabavi isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom.

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Provest će se postupak jednostavne nabave objavom poziva na internetskoj stranici O.Š. Ivana Gundulića

Sklapa se ugovor o nabavi usluga

1.5. OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva objavom na internetskoj stranici Naručitelja.

Objašnjenja i izmjene mogu se zahtijevati u primjerenom roku, a naručitelj je obavezan odgovor objaviti u primjerenom roku prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda bit će objavljene na internetskim stranicama Naručitelja u primjerenom roku prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko se ne može osigurati primjereni rok, Naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja odnosno izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je nabava usluge održavanja i pružanja pomoći pri korištenju lokalne mreže škole i računalne opreme u sklopu projekta e-Škole, a prema utvrđenim kompetencijama i znanjima koje treba imati pružatelj usluge (e-Tehničar) i koje su navedene u Specifikaciji znanja i kompetencija e-Tehničar (PRILOG II) koja je sastavni dio ovog Poziva.

U Specifikaciji kompetencija se nalaze minimalni kompetencijski zahtjevi koje Ponuditelj mora zadovoljiti.

Ponuditelj mora ponuditi uslugu pomoći traženih ili boljih karakteristika.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđena usluga mora zadovoljiti sve tražene stavke iz Specifikacije kompetencija i znanja.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Nije dopušteno dijeljenje predmeta nabave, već se ponuda podnosi za cjelovit predmet nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva (PRILOG III). Količine navedene u troškovniku su točne.

Ponuditelji dostavljaju troškovnik koji mora biti u potpunosti popunjen i potpisan.

2.4. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke usluge je:

O.Š. Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4, Otok Šipan, Luka Šipanska, Otok Šipan, Suđurađ, Koločep

2.5. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Uslugu je potrebno isporučiti ODMAH po potpisu Ugovora o nabavi i sukladno odredbama Ugovora o nabavi za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

2.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje izvršiti u mjesečnim iznosima nakon isporuke usluge i potpisa primopredajnog zapisnika o uredno ispunjenim ugovorenim mjesečnim obvezama utvrđenim Ugovorom o nabavi, na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog računa i u roku od 30 dana od dana primitka istog. Predujam isključen.

2.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 65.600,00 kn

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:



1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. pod 1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog



nastanagospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b) jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c) ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti pod a. i b. ovog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene iz podtočke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja ima državljanstvo Republike Hrvatske, naprijed navedene okolnosti dokazuju izjavom pod prisegom.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- a) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili,
- b) jednakovrijedan dokument drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c) ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti pod a. i b. ovog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene iz podtočke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ne postojanje naprijed navedene okolnosti dokazuje potvrdom Porezne uprave.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponude na web stranici O.Š. Ivana Gundulića (dan objave/slanja ovog Poziva: 11. prosinac 2018 godine).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

REPUBLIKA HRVATSKA DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  GRAD DUBROVNIK	OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA HR-20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4 OIB: 17804331602 http://os-igundulic-du.skole.hr/	Ev.broj nabave: 04/18 Klasa: 607-02/18-01/716: URBROJ:2117/01-18-18-01
---	--	---

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Ponuda i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

4.1.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku javne nabave dokazati izvodom iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Navedeni izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan objave/slanja ovog Poziva 11.prosinca 2018 godine).**

4.1.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.2.1 Ponuditelj treba dokazati da je u stanju uspostaviti, dokumentirati, primijeniti i održavati sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001, sustava upravljanja zaštitom na radu OHSAS 18001 i sustav upravljanja informatičkom sigurnošću ISO 27001 i stalno poboljšavati njihovu djelotvornost u skladu sa zahtjevima tih međunarodnih normi. Ponuditelj dokazuje svoje sposobnosti certifikatom akreditacijskog tijela o uspostavi i primjeni sustava upravljanja po navedenim standardima ili istovrijednim, a koje je potrebno priložiti u dostavljenoj ponudi.

4.1.2.2. Gospodarski subjekt mora u postupku nabave kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostaviti potvrdu da raspolaže osobama koje posjeduju potvrdu ili certifikat izdan od strane proizvođača opreme kojom Ponuditelj dokazuje da posjeduje minimalan broj i razinu stručnosti osoba zaduženih za izvršenje predmeta nabave, odnosno isti osiguravaju potrebnu razinu znanja, iskustva i vještina koje su gospodarskom subjektu nužne u svrhu urednog izvršenja zadatka, i to:

- Minimalno 2 (dva) djelatnika certificirana od strane proizvođača opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača opreme sa važećim certifikatom Cisco CertifiedInternetNetworkExpert for Routing&Switching (CCIE R&S) ili jednakovrijednim
- Minimalno 2 (dva) djelatnika certificirana od strane proizvođača opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača opreme sa važećim certifikatom Cisco CertifiedNetwork Professional for Routing&Switching (CCNP R&S) ili jednakovrijednim

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

<p>REPUBLIKA HRVATSKA DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA</p>  <p>GRAD DUBROVNIK</p>	<p>OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA HR-20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4 OIB: 17804331602 http://os-igundulic-du.skole.hr/</p>	<p>Ev.broj nabave: 04/18 Klasa: 607-02/18-01/716: URBROJ:2117/01-18-18-01</p>
---	--	---

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE

- popunjeniponudbeni list (Prilog I)
- potvrduPorezneupravekojomponuditelj dokazuje da ne postojerazloziisključenjaiztočke 3.1. ovogPozivanadostavuponuda,
- dokaze o sposobnostiiztočke 4. ovogPozivanadostavuponuda (koji se odnose napravnuiposlovnusposobnostponuditelja)
- popunjeniTroškovnik (Prilog III ovogPozivanadostavuponuda)
- popunjenelzjave o kriterijima

5.2. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

5.3. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.4. Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške i nedostatke, odnosno nejasnoće, te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.5. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata koji dokazuje nepostojanje razloga za isključenje odnosno koji dokazuje pravnu i poslovnu te tehničku i stručnu sposobnost na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog tumača za hrvatski jezik.

5.6. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5.7. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku.

5.8. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) i dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.9. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja **do 19. prosinca 2018. do 10:00 sati.**

Na omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

O.Š. Ivana Gundulića
Sustjepanska 4, 20000 Dubrovnik
Predmet nabave: Nabava usluge održavanja i pružanja pomoći pri korištenju lokalne mreže škole i računalne opreme u sklopu projekta e-Škole i Škole za život
Evidencijski broj nabave: 04/18
„NE OTVARAJ“
 Na poleđini:
NAZIV I ADRESA PONUDITELJA



Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo) ne vraćaju se ponuditeljima.

6.2. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.4. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** (prema PRILOGU IV)

8. OBAVIJEST O REZULTATIMA PROVEDENOG POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. Profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane Ovlaštenih osoba za provedbu postupka nabave, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način..

9. ODREDBE O ODABIRU PONUDE ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ni jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilozi Pozivu za dostavu ponuda

1. Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
2. Prilog II. – Specifikaciji znanja i kompetencija e-Tehničar
3. Prilog III. – obrazac Troškovnika
4. Prilog IV. – Elementi kriterija



PRILOG I.

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ

Naziv:	OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA
Sjedište:	HR-20000 DUBROVNIK, SUSTJEPANSKA 4
OIB:	

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	
-----------------------	--

4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE (ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)*



Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:		
Adresa člana zajedničke ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

4.1. Dio predmeta ugovora o javnoj nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:

4.2. Količina predmeta nabave koju će izvršiti član zajednice ponuditelja:



4.3. Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koju će izvršiti član zajednice ponuditelja:

Red br.	Red.broj stavke iz troškovnika	Opis stavke	Jedinica mjere	Kol.	Jedinična cijena	Cijena
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
Ukupna vrijednost koju će izvršiti član zajednice ponuditelja (bez PDV-a):						
PDV (Porez na dodanu vrijednost):						
Ukupna vrijednost koju će izvršiti član zajednice ponuditelja (sa PDV-om):						

4.4. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja: ____ %

Napomena: Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U _____, dana _____ 2018.

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

* Ukoliko postoji više članova, za svakoga umetnuti ovu tablicu u ponudbeni list i ispuniti sve podatke



5.VRIJEDNOSTI KRITERIJA ZA PREDMET NABAVE:

A. Kriterij: CIJENA – Udio kriterija u izračunu ENP: 37%			
Red. broj elementa/stavke kriterija	Elementi/stavke kriterija	Vrijednost elementa	
1	Cijena (u kn)	brojevima	
		slovima	
	PDV (u kn)	brojevima	
		slovima	
	Cijena s PDV-om (u kn)	brojevima	
		slovima	



B. Kriterij: ANGAŽMAN OPREMA - Udio kriterija u izračunu ENP: 14%

Red. broj elementa/stavke kriterija	Elementi/stavke kriterija	Vrijednost elementa	
		brojevima	
1	Broj sati aktivnog angažmana tjedno	brojevima	
		slovima	
2	Vrijeme odziva na zahtjev	brojevima	
		slovima	

C. Kriterij: ANGAŽMAN LJUDI - Udio kriterija u izračunu ENP: 49%

Red. broj elementa/stavke kriterija	Elementi/stavke kriterija	Vrijednost elementa	
		brojevima	
1	Broj sati grupnog rada sa skupinama korisnika u školama tjedno	brojevima	
		slovima	
2	Broj sati individualnog rada sa skupinama korisnika u školama tjedno	brojevima	
		slovima	

ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:

U _____, dana _____ 2018.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

M.P.

(potpis)



PRILOG II

Specifikacija znanja i kompetencija – e-Tehničar

IZJAVA O RASPOLAGANJU NAVEDENIM ZNANJIMA I KOMPETENCIJAMA

Zahtijevano znanje/kompetencija	DA	NE
Mreže		
OSI složaj		
TCP/IP složaj		
Mrežni protokoli (ARP, STP, IPv4, IPv6, TCP, UDP)		
Mrežne topologije i standardi		
IPv4/v6 adresiranje		
Strukturno kabliranje		
Arhitektura (dizajn) lokalnih mreža		
Ethernet aktivni mrežni uređaji i konfiguracija		
Bežična mrežna infrastruktura i konfiguracija (WLC)		
Poznavanje i konfiguriranje osnovnih mrežnih servisa: PAT, NAT, DHCP, ACL, VPN		
Poznavanje koncepta virtualnih LAN-ova (VLAN) i usmjeravanja		
Sigurnost u lokalnim mrežama (firewall, logging, AAA, pristup mrežnim uređajima, sigurnost u bežičnoj lokalnoj mreži WEP, WPA)		
Detektiranje i otklanjanje mrežnih problema		
Poznavanje koncepta nadzora entiteta u lokalnim mrežama i pripadajućih protokola (SNMP, SSH)		
Dokumentiranje računalnih mreža		
Detektiranje i rješavanje kvarova na Tabletima u skopu Škole za život		
Korištenje opreme		
Osnovno poznavanje administracije Windows operacijskih sustava		
Osnovno poznavanje administracije mobilnih operacijskih sustava		



PRILOG III.

Troškovnik

Usluga	Opis aktivnosti	Količina sati (A)	Cijena sata (B)	Ukupnom mesečno (C)=(A×B)	Ukupnom u razdoblju od 12 mjeseci s popustom (D)=(C×12)
<i>e-Tehničar</i>	<i>Održavanje mreže i opreme</i>				
<i>e-Tehničar</i>	<i>Grupne i individualne konzultacije</i>				
Ukupno e-Tehničar					
PDV 25%					
UKUPNO S PDV-om					

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



Prilog IV.

KRITERIJ ODABIRA – EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda prema traženim uvjetima i zahtjevima u dokumentaciji za nadmetanje. ENP se, na predmet nabave iz ove dokumentacije, primjenjuje u skladu temeljnim odrednicama i ključnim ciljevima projekta e-škole. Uporište u dokumentima: Okvir digitalne kompetencije i Priručnik digitalne kompetencije.

Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći. Maksimalni broj bodova koje pojedina ponuda može ostvariti je 100, a ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija izračunava se po formuli:

$$Bod(Ponuda) = Bod(C) + Bod(AO) + Bod(AL)$$

U evaluaciji kriterija ponude koristi se kombinirano relativni i apsolutni model ocjenjivanja. Za kriterij CIJENA primijenjen je relativni model ocjenjivanja, a za kriterije Angažman oprema, Angažman ljudi primijenjen je apsolutni model ocjenjivanja.

Objašnjenje postupka definiranja težine kriterija

Pri određivanju težine kriterija stručno tijelo Naručitelja koristilo se AHP metodom koristeći Saaty-evu skalu

Značaj	Definicija	Objašnjenje
1	Jednako važno	Dva kriterija ili alternative jednako doprinose cilju
3	Umjereno važnije	Na temelju iskustva i procjena daje se umjerena prednost jednom kriteriju ili alternativu u odnosu na drugi
5	Strogo važnije	Na temelju iskustva i procjena strogo se favorizira jedan kriterij ili alternativa u odnosu na drugi
7	Vrlo stroga dokazana važnost	Jedan kriterij ili alternativa izrazito se favoriziraju u odnosu na drugi; njihova dominacija dokazuje se u praksi
9	Ekstremna važnost	Dokazi na temelju kojih se favorizira jedan kriterij ili alternativa u odnosu na drugi potvrđeni su s najvećom uvjerenišću
2,4,6,8	Međuvrijednosti	



Članovi povjerenstva za ocjenu ponuda u pripremi modela za Natječaj dali su slijedeće procjene omjera važnosti kriterija:

Kriterij	Procjena omjera važnosti - Odnos	Kriterij	Primjena među kriterija
A – CIJENA	je umjereno važnije od	B – ANGAŽMAN OPREMA	Niža vrijednost
A – CIJENA	je jednako vrijedno	C – ANGAŽMAN LJUDI	
B – ANGAŽMAN OPREMA	je strogo manje važnije od	C – ANGAŽMAN LJUDI	

Temeljem ovih procjena formirana je matrica usporedbi u parovima, kako bi se približnim (niže navedenim) postupkom izračunale težine kriterija.

	A	B	C
A	1	2	1
B	1/2	1	1/5
C	1	5	1
	2,5	8	2,2

Normalizirana tablica je:

	A	B	C	Težina kriterija
A	0,400000	0,250000	0,454545	0,368182
B	0,200000	0,125000	0,090909	0,138636
C	0,400000	0,625000	0,454545	0,493182

Bez velikih posljedica za kvalitetu odluke u model za višekriterijsku ocjenu ponuda stavljene su zaokružene vrijednosti težine kriterija.



Nakon definiranja vrijednosti težine kriterija povjerenstvo je definiralo ključne i mjerljive elemente koji određuju svaki kriterij pojedinačno. Naručitelj je jasno definirao optimalne i bodovne vrijednosti svakog elementa.

Kriterij	Udio kriterija u izračunu ENP	Red. Broj. Elementa /stavke kriterija	Elementi/stavke kriterija	Optimalna očekivana vrijednost elementa
A. CIJENA	37%	1	Cijena	Najniža cijena
B. ANGAŽMAN OPREMA	14%	1	Broj sati aktivnog angažmana tjedno	Max broj bodova
		2	Vrijeme odziva na zahtjev	Max broj bodova
C. ANGAŽMAN LJUDI	49%	1	Broj sati grupnog rada sa skupinama korisnika u školama tjedno	Max broj bodova
		2	Broj sati individualnog rada sa skupinama korisnika u školama tjedno	Max broj bodova



A. KRITERIJ: CIJENA-37%

Ponderira se kriterij cijene uzimanjem u obzir izraženo troškovnikom:

1) Najniža cijena bez PDV-a

Za Naručitelja je prihvatljiva najniža cijena prihvatljive ponude koja nosi maksimalan broj bodova. Za sve ostale ponude pri izračunu broja bodova primjenjuje se niže navedena formula.

Formula za utvrđivanje vrijednosti bodova ponude po kriteriju A:

$$Bod(C) = 100 \times \%KC \times \frac{NC}{PC}$$

Bod(C) = bodovi iz kriterija cijene

% KC = udio cijene u izračunu ekonomski najpovoljnije ponude

NC = najniža cijena iz svih prihvatljivih, prikladnih i pravilnih ponuda

PC= cijena iz ponude za koju se vrši izračun (ukupni zbroj cijene za okvirni sporazum)



B. KRITERIJ: ANGAŽMAN OPREMA– 14%

Ponderira se kriterij Angažman oprema, a uzimanjem u obzir, od ponuditelja, potvrđene i dokazane relevantne podatke.

Ispravno funkcioniranje aktivne i pasivne mrežne opreme, kao i uređaja koji se spajaju na mrežu od ključnih je čimbenika provedbe projekta e-škole. U tom kontekstu, održavanje opreme i angažman oko nje predstavlja ključan element za ocjenjivanje Ponuda. Veći angažman Ponuditelja oko opreme podrazumijeva i bolju kvalitetu usluge.

Bodovanje za svaki pojedinačni element kriterija vrši se po apsolutnom modelu ocjenjivanja i to po niže utvrđenim vrijednostima.

Element	Opis elementa kriterija	Količine			
		6	5	4	3
B1	Broj sati aktivnog angažmana tjedno (sati)				
	BODOVI	4	3	2	1
	MAX BROJ BODOVA	4			
B2	Vrijeme odziva na zahtjev (minute)	<=30	<=60	<=90	>90
	BODOVI	4	3	2	1
	MAX BROJ BODOVA	4			

Ukoliko Ponuditelj nudi količinu manju u najmanje iskazane u bodovnoj tablici za taj element dobiva 0 bodova.

Formula za utvrđivanje vrijednosti bodova ponude po kriteriju B:

$$Bod(AO) = \%AO \times \left(\left\{ \frac{Bod(B1)}{MAXBod(B1)} \right\} + \dots + \left\{ \frac{Bod(Bn)}{MAXBod(Bn)} \right\} \right) / 2$$

Bod(AO) = bodovi iz kriterija ANGAŽMAN OPREMA


%AO = udio kriterija ANGAŽMAN OPREMA u izračunu ekonomski najpovoljnije ponude (u formuli se izražava kao postotak npr. 5% ili kao numerička vrijednost npr. 0,05)

Bod(Bn) = Ostvareni bodovi iz elementa kriterija (B) ANGAŽMAN OPREMA gdje n u nazivu označava redni broj elementa

MAXBod(Bn) = Maksimalni broj bodova koje može ostvariti svi elementi pojedinog element kriterija ANGAŽMAN OPREMA, gdje n u nazivu označava redni broj elementa

%AO = udio kriterija u ukupnoj evaluaciji Ponude (u formuli se izražava kao postotak npr.30% ili kao numerička vrijednost npr. 0,30)

Maksimalan broj bodova koji se može dobiti po ovom kriteriju je 14.

REPUBLIKA HRVATSKA DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  GRAD DUBROVNIK	OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA HR-20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4 OIB: 17804331602 http://os-igundulic-du.skole.hr/	Ev.broj nabave: 04/18 Klasa: 607-02/18-01/716: URBROJ:2117/01-18-18-01
---	--	---

C. KRITERIJ: ANGAŽMAN LJUDI - 49 %

Ponderira se kriterij ANGAŽMAN LJUDI, a uzimanjem u obzir, od ponuditelja, potvrđene i dokazane relevantne podatke.

Okvir za digitalnu kompetenciju koji je razvijen u okviru projekta e-Škole namijenjen je prvenstveno trima skupinama korisnika u školama:

1. Učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima,
2. Ravnateljima,
3. Administrativnim djelatnicima.

Dimenzije su sljedeće:

1. Opće digitalne kompetencije – trebaju posjedovati sve skupine korisnika (učitelji/nastavnici, stručni suradnici, ravnatelji, administrativni djelatnici),
2. Kompetencije za primjenu digitalne tehnologije u odgoju i obrazovanju – trebaju posjedovati učitelji/nastavnici i stručni suradnici,
3. Digitalne kompetencije za upravljanje školom – trebaju posjedovati ravnatelji škola

Najvažniji ključ uspješnosti provođenja projekta e-škole i Škole za život svakako su njezini dionici i podizanje njihove razine digitalne kompetencije. Iz tog razloga procjenjujemo pomoć oko aktivnosti usmjerenih upravo na ljude kao najvažniji element kvalitete usluge kroz angažman e-tehničara.

Bodovanje za svaki pojedinačni element pod kriterija vrši se po apsolutnom modelu ocjenjivanja i to po niže utvrđenim vrijednostima.

Element	Opis elementa kriterija	Količine			
		4	3	2	1
C1	Broj sati grupnog rada sa skupinama korisnika u školama tjedno (sati)	4	3	2	1
	BODOVI	4	3	2	1
	MAX BROJ BODOVA	4			
C2	Broj sati individualnog rada sa skupinama korisnika u školama tjedno (sati)	4	3	2	1
	BODOVI	4	3	2	1
	MAX BROJ BODOVA	4			

Ukoliko Ponuditelj nudi količinu manju u najmanje iskazane u bodovnoj tablici za taj element dobiva 0 bodova.

Formula za utvrđivanje vrijednosti bodova ponude po kriteriju C:



$$Bod(AL) = \%AL \times \left(\left\{ \frac{Bod(C1)}{MAXBod(C1)} \right\} + \dots + \left\{ \frac{Bod(Cn)}{MAXBod(Cn)} \right\} \right) / 2$$

Bod(AL) = bodovi iz kriterija ANGAŽMAN LJUDI

%AL = udio kriterija ANGAŽMAN LJUDI u izračunu ekonomski najpovoljnije ponude (u formuli se izražava kao postotak npr.5% ili kao numerička vrijednost npr. 0,05)

Bod(Bn) = Ostvareni bodovi iz elementa kriterija (B) ANGAŽMAN LJUDI gdje n u nazivu označava redni broj elementa

MAXBod(Bn) = Maksimalni broj bodova koje može ostvariti svi elementi pojedinog element kriterija ANGAŽMAN LJUDI, gdje n u nazivu označava redni broj elementa

%AL = udio kriterija u ukupnoj evaluaciji Ponude (u formuli se izražava kao postotak npr 30% ili kao numerička vrijednost npr. 0,30)

Maksimalan broj bodova koji se može dobiti po ovom kriteriju je 49.

